

**REGIONE BASILICATA
DIPARTIMENTO POLITICHE DELLA PERSONA**

**ATTIVAZIONE E GESTIONE DELLA CARTA DI CREDITO
PER CELIACI: MODALITÀ OPERATIVE**

Il presente documento definisce gli indirizzi applicativi per l'attivazione e gestione della carta di credito per celiaci di cui alla DGR n.821/2016, a cui le Aziende Sanitarie Locali e gli "aventi diritto", utenti a cui viene certificato il morbo celiaco, compresa la variante clinica della dermatite erpetiforme, devono attenersi. In particolare si riportano i compiti dei soggetti coinvolti (Azienda Sanitaria Locale, Avente diritto ed Istituto di Credito Bancario (Banca)).

Le Aziende Sanitarie Locali provvedono a:

1. autorizzare gli aventi diritto a fruire dei prodotti di cui all'art.1 comma 1 del DM 8.6.2001 e s.m.i. nei limiti di spesa mensile indicati nella tabella 1 di cui al DM 4.5.2006 e s.m.i. di seguito riportati:

<u>Fascia d'età</u>	<u>Tetto mensile M</u>	<u>Tetto mensile F</u>
6 mesi - 1 anno	€ 45,00	€ 45,00
fino a 3,5 anni	€ 62,00	€ 62,00
fino a 10 anni	€ 94,00	€ 94,00
età adulta (maggiore o uguale a 11 anni)	€ 140,00	€ 99,00

Tali importi rappresentano limiti tassativi di spesa per ciascun mese di riferimento, per cui eventuali importi superiori non sono rimborsabili da parte dell'Azienda;

2. trasmettere alla Banca incaricata dall'Azienda Sanitaria Competente l'elenco degli aventi diritto al documento di credito di tipo magnetico (card prepagata) per l'acquisto dei prodotti privi di glutine di cui all'art.1 comma 1 lettera c) del DM 8.6.2001 e s.m.i. presso i fornitori convenzionati di cui all'art. 6 del DM 8.6.2001 e s.m.i., ovvero presso i fornitori convenzionati, quali farmacie e negozi specializzati, e presso la grande distribuzione.
Per i soggetti di nuova diagnosi, l'Azienda contestualmente al riconoscimento ed al rilascio dell'esenzione per patologia, provvede ad attivare le procedure finalizzate al rilascio della card;
3. autorizzare la banca ad effettuare la ricarica trimestrale della card a seguito di dichiarazione da parte dell'avente diritto ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000 e s.m.i come indicato al successivo punto 6;
4. richiedere chiarimenti e/o integrazioni agli aventi diritto qualora, nel corso delle attività di controllo, si accertino irregolarità quali la mancata corrispondenza tra le spese sostenute e la documentazione giustificativa trasmessa dai soggetti;
5. addebitare agli aventi diritto le eventuali spese contestate ed accertate sulle successive ricariche trimestrali della card.

Gli aventi diritto provvedono a:

6. autorizzare, ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000 e s.m.i "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", la Banca a:
 - a. verificare trimestralmente il saldo della card relativo al trimestre precedente a quello di riferimento;
 - b. inviare trimestralmente l'estratto del saldo all'Azienda Sanitaria competente che autorizza la Banca ad effettuare, entro i primi dieci giorni del mese successivo al trimestre di competenza, l'accredito degli importi dovuti per il trimestre al netto degli eventuali conguagli. La ricarica trimestrale deve infatti tener conto dell'eventuale disponibilità del trimestre precedente presente sulla card, in modo tale che la quota di reintegro non si sommi alla quota non utilizzata;
7. trasmettere nel mese successivo al semestre di riferimento all'Azienda Sanitaria competente, per gli eventuali controlli anche a campione, copia degli scontrini/ricevute fiscali che attestino

l'acquisto dei soli prodotti per celiaci, con la dicitura “*senza glutine*” o “*privo di glutine*” o “*gluten free*” e la scheda riepilogativa riportante il numero degli scontrini allegati.

La Banca provvede a:

8. attivare la card per gli aventi diritto che è nominale e contiene l'identificativo del soggetto ed il codice della patologia. Per i minori, la carta può essere intestata ad uno dei due genitori ovvero, in caso di assenza, al tutore legale, con importi cumulabili qualora sia il minore che il genitore/tutore legale ne abbiano maturato il diritto;
9. inviare la card presso il domicilio degli aventi diritto oppure consegnare la card presso gli sportelli della Banca;
10. definire per ogni card un limite di spesa mensile invalicabile, correlato all'età e al sesso, come di seguito riportato:

<u>Fascia d'età</u>	<u>Tetto mensile M</u>	<u>Tetto mensile F</u>
6 mesi - 1 anno	€ 45,00	€ 45,00
fino a 3,5 anni	€ 62,00	€ 62,00
fino a 10 anni	€ 94,00	€ 94,00
età adulta (maggiore o uguale a 11 anni)	€ 140,00	€ 99,00

La card può essere utilizzata in unica soluzione oppure in momenti diversi e presso fornitori diversi, fermo restando l'utilizzo nel mese di validità della stessa;

11. verificare trimestrale del saldo della card relativo al trimestre precedente a quello di riferimento (cfr. punto 6 lettera a);
12. inviare trimestralmente l'estratto del saldo all'Azienda Sanitaria (cfr. punto 6 lettera b);
13. effettuare, entro i primi dieci giorni del mese successivo al trimestre di competenza, l'accredito degli importi dovuti per il trimestre al netto degli eventuali conguagli (cfr. punto 6 lettera b).

I fornitori convenzionati di cui all'art. 6 del DM 8.6.2001 e s.m.i., ovvero i fornitori convenzionati, quali farmacie e negozi specializzati e la grande distribuzione provvedono a:

14. impostare il registratore di cassa per consentire la stampa, sullo scontrino/ricevuta fiscale, della tipologia di prodotto acquistato con l'indicazione “*senza glutine*” o “*privo di glutine*” o “*gluten free*”.